



Welkom bij Helpper!

Hallo!

Naar aanleiding van ons aangenaam telefonisch gesprek, ontvang je van ons een **WELKOMSTPAKKET** met daarin de volgende **drie documenten** om je inschrijving bij Helpper vlekkeloos te laten verlopen.

1. Aanmeldingsformulier
2. Privacy Verklaring & Algemene Voorwaarden
3. Betaling & Domiciliëring

Wat dient er te gebeuren vooraleer jij en je helpper-assistent officieel en verzekerd kunnen samenwerken?

Stap 1: Nakijken en invullen documenten

Je kijkt de drie documenten goed na en vult aan waar nodig.

Stap 2 : Ondertekenen en versturen documenten

Je bezorgt ons de drie (ondertekende) documenten op het volgende adres:

Helpper N.V.
Lange Gasthuisstraat 29-31
2000 Antwerpen

Stap 3 : Aanmaak helppie profiel

Na ontvangst van je documenten verwerken we alle gegevens en maken we je helppie profiel aan.

Stap 4 : Aanmaak helpper profiel + matching

Je helpper-assistent maakt zijn/haar profiel aan. Kan hij/zij dat niet zelf, dan bezorgen wij hem/haar ook een welkomstpakket. Na verwerking daarvan, worden jullie gematcht.

Stap 5 : Start samenwerking + opmaak overeenkomst

We maken je overeenkomst voor het VAPH op die we je per post bezorgen. Zodra je die ontvangen hebt, is je inschrijving bij Helpper volledig.

Bij vragen kan je ons steeds contacteren op het nummer 03 361 39 30.

Wij wensen jou en je helpper-assistent(en) alvast een heel fijne samenwerking!

1. AANMELDINGSFORMULIER

Om je inschrijving bij Helper in orde te brengen en je helpie profiel aan te maken, hebben we eerst een aantal gegevens van jou nodig. Aan de hand van ons kennismakingsgesprek hebben we een aantal gegevens al kunnen noteren. Kijk onderstaand formulier echter goed na en vul aan en/of verbeter waar nodig (in drukletters). Zo kunnen we je gegevens correct registreren en je dossier bij Helper opstarten.

1. PERSOONSgegevens			
Geslacht	0 M 0 V		
Voornaam			
Achternaam			
Straat		Huisnr.	
Gemeente		Postcode	
Geboortedatum // //		
Rijksregisternummer -		
Telefoonnummer	0.... // // //		
GSM-nummer	04 // //		

2. BUDGETgegevens	
Type budget	0 PVB 0 PAB
Wie is de budgetbeheerder	0 Ik ↳ Ga naar "4. GEGEVENS HULPVRAAG" 0 Iemand anders ↳ Ga naar "3. PERSOONSgegevens BUDGETHOUDER"

3. PERSOONSgegevens BUDGETHOUDER (Enkel in te vullen indien je zelf niet de budgethouder bent. De gegevens van de budgethouder zijn nodig voor de overeenkomst)			
Geslacht	0 M 0 V		
Voornaam			
Familienaam			
Straat		Huisnr.	
Gemeente		Postcode	
Rijksregisternummer -		
Telefoonnummer	0.... // // //		
GSM-nummer	04 // //		

4. GEGEVENS HULPVRAAG	
Ik ben (Duid aan wat voor jou van toepassing is)	0 Een oudere 0 Een persoon met een handicap 0 Een chronisch zieke 0 Een drukbezette ouder 0 Een klant sociale centra
Noem alle taken op waarbij je helper-assistent je zal ondersteunen (vb: Koken, Gezelschap, Vervoer, Op stap, Shoppen, Klussen,...)	
Geef het gemiddeld aantal uren per week aan dat je gebruik gaat maken van de Helper diensten	0 1-2u 0 3-4u 0 4-8u 0 Meer dan 8u per week

--	--

5. UURVERGOEDING HELPPER-ASSISTENT(EN)

Vul een uurvergoeding tussen €7 en €15 in.

(De uurvergoeding is van toepassing voor al jouw assistenten en is exclusief de bestaande vaste Helper servicekost van €2/uur)

Ik geef mijn helper-assistent(en) een uurvergoeding van €

6. BIJKOMENDE INFORMATIE

Naam bijstandsorganisatie

Naam coach

Van waar ken je Helper

2. PRIVACY VERKLARING & ALGEMENE VOORWAARDEN

Vooraleer we je helpie profiel kunnen aanmaken, is het belangrijk dat je onze privacy verklaring (bijlage I) en algemene voorwaarden (bijlage II) gelezen en aanvaard hebt.

Weet dat het respecteren van de gegevens en de privacy van onze gebruikers een absolute topprioriteit is. Bij Helper beschermen en respecteren wij die gegevens ook steeds in overeenstemming met de geldende wetgeving.

Hierbij bevestig ik de privacy verklaring & algemene voorwaarden voor akkoord goed gelezen en goedgekeurd te hebben:

Naam: Datum:/...../..... Handtekening:

3. BETALING & DOMICILIËRING

Voor de betaling van de prestaties van je helper-assistent(en), werken wij bij Helper uitsluitend met domiciliëring.

Door met domiciliëring te werken, zorgen we ervoor dat je als helpie zo weinig mogelijk administratie moet beheren en opvolgen, en kunnen de betalingen aan je helper-assistent(en) bovendien vlot en automatisch verlopen. (*)

Hiervoor dienen we een Europese domiciliëring (SEPA) aan te maken. Om die te kunnen activeren, hebben we je PVB/PAB bankrekeningnummer nodig, of ander bankrekeningnummer, waarop de inschrijvingskost en prestaties geïnd mogen worden.

Gelieve hieronder je bankrekeningnummer op te geven:

Bankrekeningnummer: BE

(*) Weet dat de betalingen van de prestaties enkel plaatsvinden nadat je de gepresteerde uren op het prestatieformulier van je helper-assistent(en) goedgekeurd en ondertekend aan ons terugbezorgd hebt.

Hierbij ga ik akkoord met betalingen van Helper via domiciliëring op bovenstaand bankrekeningnummer:

Naam: Datum:/...../..... Handtekening: